



## Об учетной политике ВС « ENERGBANK » S.A.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение устанавливает основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учетной политики КБ "ENERGBANK" АО зарегистрированного 16 января 1997 года в Республике Молдова, лицензия НБМ № 86, регистрационный номер № 1003600008150 (ПЖО), является элементом системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в банке и должно применяться с учетом:

- Закона Республики Молдова « О бухгалтерском учете»;
- Национальных стандартов бухгалтерского учета с учетом дополнений и изменений,
- Регламента об организации бухгалтерского учета в банках Республики Молдова, утвержденным решением Административного Совета НБМ с учетом дополнений и изменений,
- Плана счетов бухгалтерского учета финансовых учреждений Республики Молдова, утвержденным Административным Советом НБМ с учетом дополнений и изменений.

1.2. Для целей настоящего положения под учетной политикой КБ "ENERGBANK" АО понимается выбранная им совокупность способов ведения бухгалтерского учета.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов; приемы организации документооборота, инвентаризации; способы применения счетов бухгалтерского учета; системы учетных регистров, обработки информации и иные соответствующие способы, методы и приемы.

1.3. При формировании учетной политики предполагается, что:

имущество и обязательства банка существуют обособленно от имущества и обязательств собственников этого банка и других юридических лиц (**допущение имущественной обособленности банка**);

банк будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (**допущение непрерывности деятельности предприятия**)

выбранная банком учетная политика применяется последовательно, от одного отчетного года к другому (**допущение последовательности применения учетной политики**) с учетом дополнений и изменений, вносимых в положение об учетной политике банка в течение года и на 1 января каждого года;

факты хозяйственной деятельности банка относятся к тому отчетному периоду (и, следовательно, отражаются бухгалтерском учете), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (**допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности**).

1.4. Формируемая настоящим положением учетная политика банка должна обеспечить выполнение требований:

**полноты учета** - полного отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;

**осмотрительности** - большую готовность к бухгалтерскому учету потерь (расходов) и пассивов, чем возможных доходов и активов (не допуская создания скрытых резервов);

**приоритета содержания перед формой** - отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не только из их правовой формы, но и из экономического содержания фактов и условий хозяйствования;

**непротиворечивости** - тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на каждое число, а также показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического учета и аналитического учета;

**рациональности** - рациональное и экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности банка.

1.5. Настоящее положение об учетной политике подлежит утверждению Советом банка.

1.6. Способы ведения бухгалтерского учета, отобранные банком при формировании учетной политики, применяются с 1 января года, следующим за годом издания соответствующего организационно-распорядительного документа. При этом они применяются всеми структурными подразделениями банка (включая филиалы), независимо от их места расположения.

1.7. В настоящем положении раскрываются избранные банком при формировании учетной политики способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности. Существенными признаются способы ведения бухгалтерского учета, без знания о применении которых, пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка имущества, финансового состояния, денежного оборота и результатов деятельности банка.

К способам ведения бухгалтерского учета, принятым при формировании учетной политики банка и подлежащим раскрытию в составе бухгалтерской отчетности, относятся способы погашения стоимости основных средств, нематериальных и иных активов, формирования и распределения прибыли банка и другие способы, отвечающие требованиям настоящего Положения.

1.8. Изменения в учетной политике, существенно влияющие на оценку и принятие решения пользователями бухгалтерской отчетности в отчетном году или в периодах, следующих за отчетным периодом, а также причины этих изменений и оценка последствий их в стоимостном выражении подлежат обособленному раскрытию в бухгалтерской отчетности.

## **II. РАСКРЫТИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ БАНКА.**

### **ОРГАНЫ УЧЕТА**

2.1. Ответственность за организацию и соблюдение законодательства при выполнении банковских операций несет руководство (исполнительный орган) КБ "ENERGBANK" АО. Руководитель обязан создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, своевременного составления и представления отчетов, обеспечить строгое выполнение всеми подразделениями и службами, имеющими отношение к учету, требований главного бухгалтера по составлению документов и представлению информации, необходимой для ведения учета и заполнения финансовых отчетов.

2.2. Формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности находится в ведении главного бухгалтера. По вопросам ведения бухгалтерского учета главному бухгалтеру подчиняются все бухгалтерские работники банка. Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера подписывает совместно с руководителем/заместителем КБ "ENERGBANK" АО документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей, денежных средств, а также по расчетным, кредитным и финансовым обязательствам. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению документы по операциям, противоречащим нормативным актам и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

2.3. Для более четкой организации учетного процесса в банке создано Управление бухгалтерского учета и отчетности, непосредственно возглавляемое начальником Управления. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием банка.

Предмет деятельности Управления бухгалтерского учета и отчетности, его функции и порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями КБ "ENERGBANK" АО определяются Положением об Управлении бухгалтерского учета и отчетности. Главный бухгалтер участвует в разработке положения о структурных бухгалтерских подразделениях (отделах), входящих в состав Управлений банка.

Обязанности бухгалтерских работников разрабатываются начальниками соответствующих структурных подразделений (отделов) и утверждаются Председателем Административного Совета. Должностные обязанности доводятся до сведения бухгалтерских работников под расписку.

Бухгалтерский аппарат строится по принципу ответственных исполнителей. Перечень операций, подлежащих дополнительному контролю в КБ "ENERGBANK" АО и образцы подписей работников банка, в том числе право контрольной подписи, доводятся до всех структурных подразделений банка.

2.4. В Банке осуществляется внутренний аудит, который является составной частью системы внутреннего контроля. Отдел внутреннего аудита банка осуществляет внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности банка, подчиняется Совету Банка. Система внутреннего контроля банка представляет собой комплекс мер, регламентов и инструкций, направленных на систематический и постоянный контроль руководством банка за правильным и эффективным управлением в соответствии с действующим Законодательством, контроль соблюдения интересов вкладчиков (клиентов) и акционеров на основе достоверной, полной и оперативной информации.

#### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

2.5 В КБ "ENERGBANK" АО применяются типовые формы бухгалтерских документов, предусмотренные действующими нормативными актами РМ.

Образцы заполнения форм бухгалтерских документов, применяемых в учете КБ "ENERGBANK" АО, доведены до сведения всех сотрудников банка. Ответственность за внесение изменений в образцы заполнения форм бухгалтерских документов несет главный бухгалтер или уполномоченное лицо.

Порядок формирования денежно-расчетных документов, их хранения и сдачи в архив изложены в Положении об организации и ведении делопроизводства и архивного дела. Бухгалтерские документы хранятся на бумажном носителе и в электронной форме, которые включают первичные документы, финансовые отчеты и другие документы, относящиеся к организации и ведению бухгалтерского учета.

#### **ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА И ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

2.6. В целях равномерного распределения нагрузки между учетно-операционными работниками, регулирования документопотоков между головным офисом и филиалами, соблюдения режима рабочего дня в банке разработан и принят к исполнению график документооборота:

1.	Вскрытие кассового помещения	7.45- 8.45
2.	Подготовка выписок из лицевых счетов	7.45- 9.00
3.	Прием денежно-расчетных документов от клиентов <b>в молдавских лях</b> и их обработка	8.00 -16.00
4.	Отправка авторизованных платежей <b>в молдавских лях</b> на ЦКС для последующей отправки в НБМ	1 <b>клиринг: до 14.00</b> 2 <b>клиринг: до 19.00</b>
5.	Прием денежно-расчетных документов от клиентов <b>в иностранной валюте</b> и их обработка - в долларах 811А	9.00 -16.00 9.00-12.00
	Прием денежно-расчетных документов от клиентов <b>в молдавских лях</b> и в иностранной валюте в системе «Банк-Клиент», - в долларах 8ИА	9.00-16.00 9.00-12.00
6.	Отправка авторизованных платежей <b>в иностранной валюте</b> на ЦКС для последующей отправки на 8\УІРТ	до 16.15
7.	Получение электронной выписки из корреспондентского счета в НБМ на корреспондентские счета филиалов с приложениями. Обработка и зачисление поступивших средств на счета клиентов.	1 <b>клиринг: 14.30-15.00</b> 2 <b>клиринг: 20.00 - 7-30</b>
8.	Формирование денежно-расчетных документов (пачки: операционный день в молдавских лях, в иностранной валюте, внутрибанковская деятельность) за предыдущий день и передача их на проверку главному бухгалтеру / директору филиала для последующего контроля	7,45- 12.00
9.	Открытие счетов для клиентов и оформление юридических дел	08.00-17.00
10.	Обслуживание физических лиц в ОВК согласно графика, утвержденного НБМ, по коммунальным платежам: Рабочие дни по субботам /воскресеньям	07.00 -18.00 09.00-14.00
<b>И.</b>	Обслуживание по депозитам физических лиц	08.00-16.00
12.	Предоставление клиентам услуг по кредитованию	08.00-16.00
13.	Предоставление клиентам услуг по ценным бумагам	08.00 -16.00
14.	Совершение внутрибанковских операций	08.30-17.00
15.	Контроль валютной позиции и совершение транзакций с головным банком по урегулированию и поддержке доведенных лимитов	16.30-17.00
16.	Контроль и сверка корсчета, совершение ресурсных транзакций по поддержанию корсчета	8-30-17.00
17.	Сверка оборотов по кассовым журналам с данными кассы, оформление «Результатов работы кассиров» операционных касс в филиале и в представительствах, входящих в состав филиала.	16.30- 17.00
18.	Сверка остатков денег и ценностей центральной кассы с данными ее учета, закрытие кассового помещения	16,00- 17.30
19.	Закрытие операционного дня, выход на баланс, распечатка выходных форм	21-00, <b>до следующего балансового дня</b>

Отклонения от графика документооборота в процессе работы учреждения допустимы только с разрешения Председателя Административного Совета КБ "ENERGBANK" АО либо его заместителя. Документооборот по отдельным операциям разрабатывается руководителями структурных подразделений, отвечающими за их совершение, и утверждается руководством учреждения.

Для отражения операций банка в учетном процессе КБ "ENERGBANK" АО применяются следующие программные продукты: "Операционный день банка, включающий кассовые

операции"; «Учет ОС, МБП», «Дебиторы и кредиторы», «Заработная плата», «Ва-банк»; «Расходы будущих периодов».

Степени доступа сотрудников банка к учетной информации утверждаются Председателем Административного Совета КБ "ENERGBANK" АО по представлению руководителей департаментов/управлений после согласования с главным бухгалтером и директором Департамента Информационных Технологий.

## **ВЫБРАННЫЕ СПОСОБЫ И МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.**

Бухгалтерский учет в КБ "ENERGBANK" АО ведется на основании полной системы учета путем двойной записи с представлением полных финансовых отчетов; элементы бухгалтерского учета отражаются на основании метода начислений, учет запасов ведется в количественном и в стоимостном выражении. Учет долгосрочных материальных активов ведется по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении

Отчетным периодом является календарный год, охватывающий период с 01 января по 31 декабря.

### **Нематериальные активы**

2.7. В состав нематериальных активов входят патенты, лицензии, компьютерные программы, гудвилл и др. стоимостью более 1000 лей. Нематериальные активы отражаются в текущем учете и бухгалтерском балансе по первоначальной стоимости. Амортизация нематериальных активов начисляется прямолинейным методом исходя из сроков их функционирования.

Срок полезного функционирования нематериального актива определяется периодом, в течение которого он будет полезен банку, в зависимости:

- от ожидаемого срока использования,
- технического устаревания вследствие изменения спроса на рынке,
- юридических или других ограничений на использование актива
- срока действия документа (патента, свидетельства и т.п.)
- и т.д.

Патенты, лицензии - 1-10 лет

Компьютерные программы - 3-10 лет

### **Долгосрочные материальные активы**

#### **Земельные участки**

2.8. Первоначальная стоимость приобретенных земельных участков включает покупную стоимость, комиссионные вознаграждения брокеров, оплату за оценку земельных участков, другие услуги, налоги на собственность, которые платит покупатель, другие затраты одноразового характера, в том числе расходы на снос ненужных зданий. В стоимость земельных участков входят также затраты по оформлению прав собственности на землю, участие в аукционе, выплаты адвокатам и сборы за регистрацию, расходы по проверке на наличие ареста, залога, ипотеки или других ограничений, связанных с собственностью. Стоимость выбывших земельных участков списывается с баланса банка при реализации или в результате других операций выбытия. Прибыль и убытки от выбытия (продажи) определяются как разница между суммой дохода и балансовой стоимостью земельного участка, включая расходы по его выбытию (продаже).

### **Основные средства**

2.9. В состав основных средств, включаются объекты стоимостью более 3000 леев за единицу объекта и сроком полезного функционирования более одного года.

Основные средства классифицируются по категориям собственности, на базе Каталога основных средств и нематериальных активов, утвержденным Постановлением Правительства с учетом всех изменений и дополнений.

Основные средства отражаются в балансе по цене приобретения, включая все затраты связанные с их приобретением. Износ основных средств определяется прямым способом исходя из сроков их полезного функционирования, которые пересматриваются на начало текущего года:

Наименование группы	срок полезного функционирования	процент начисления износа (прямолинейный метод)
по зданиям и сооружениям	до 75 лет	1-3%
по транспортным средствам	от 7 до 10 лет	10-14%
инкассаторский транспорт	7 лет	14%
служебный транспорт	10 лет	10%
транспорт со сроком эксплуатации свыше 10 лет		14%
вычислительная техника	5 лет	20%
измерительные и регулирующие приборы и устройства	10 лет	10%
прочее оборудование	10 лет	10%
инструменты, хозяйственный инвентарь (металлические сейфы, шкафы, решетки и др.)	20 лет	5%
мобильные телефоны	4 года	25%
Принтеры, купюросчетные машины	4 года	25%
банкоматы и пост-терминалы	7 лет	14%
рекламные щиты и щиты ОВК	2 года	50%

Изнашиваемая стоимость объектов основных средств определяется как разница между их первоначальной и остаточной стоимостями:

- по зданиям - мин. остаточная стоимость 3 % первоначальной стоимости
- по транспорту - 1 000 (Одна тысяча) лей
- вычислительная техника - 200 (Двести) лей

#### **Последующие капитальные вложения по улучшению состояния основных средств.**

2.10. Последующие капитальные вложения по улучшению состояния объектов основных средств в процессе их использования прибавляются к их балансовой стоимости, если банк в результате таких вложений получит экономическую выгоду сверх первоначально оцененной при приобретении. Если в результате осуществления последующих капитальных вложений банк не получает экономических выгод больше, чем первоначально оцененные, такие вложения признаются как расходы того отчетного периода, в котором они возникли. Улучшение состояния активов, которое увеличивает экономическую выгоду (прибыль) может быть в результате:

- а) реконструкции объекта с целью увеличения срока полезного функционирования, включая увеличение производственной мощности
- б) применения новых производительных процессов, способствующих значительному сокращению затрат основной деятельности.

Затраты на текущий ремонт и эксплуатацию основных средств, направленные на сохранение первоначально оцененных экономических выгод, отражаются как расходы того периода, в котором они возникли.

Капитальный ремонт основных средств осуществляется для поддержания их в нормальном рабочем состоянии или в целях увеличения срока полезного функционирования. Если в результате капитального ремонта объекта не увеличивается его производительность или срок полезного функционирования, затраты по такому ремонту признаются как расходы периода, то есть относятся к текущим затратам (расходам). В случае увеличения срока полезной эксплуатации объекта где затраты на такой ремонт признаются как последующие капитальные вложения (капитализируются) и относятся на увеличение стоимости отремонтированного объекта.

Если приобретенный актив требует осуществления капитальных вложений, необходимых для приведения его в рабочее состояние, и в результате которых повышается производительность актива, то данные капитальные вложения относятся на увеличение стоимости актива.

### **Оценка, следующая за первоначальным признанием долгосрочного актива.**

#### **Альтернативный метод оценки основных средств.**

2.1Е Если после первоначального признания актив будет переоценен, он должен учитываться по переоцененной стоимости, являющейся справедливой рыночной стоимостью на дату переоценки, за минусом соответствующей суммы накопленного износа. Переоценка производится для того, чтобы балансовая стоимость объекта существенно не отличалась от справедливой рыночной стоимости.

#### **Переоценка основных средств.**

2.12. Справедливая рыночная стоимость основных средств определяется при помощи оценочной экспертизы, производимой специалистами (оценщиками) профессиональной квалификации.

Частота переоценки активов зависит от степени изменений в справедливой рыночной стоимости соответствующего актива, подлежащего переоценке, и определяется банком самостоятельно. Если справедливая рыночная стоимость уже переоцененного объекта значительно отличается от его балансовой стоимости (в результате инфляции, резкого изменения цен данного объекта на рынке и др.), он вновь должен быть подвергнут переоценке. Объекты основных средств, справедливая рыночная стоимость которых изменяется незначительно, подлежит переоценке один раз в три - пять лет. Результаты переоценки объекта основных средств отражаются в следующем порядке:

- а) сумма дооценки балансовой стоимости относится на увеличение собственного капитала по статье «Разницы от переоценки основных средств»
- б) сумма уценки балансовой стоимости относится на уменьшение собственного капитала по статье «Разницы от переоценки основных средств»

Изменения балансовой стоимости отражаются по каждому активу отдельно. При выбытии основных средств и других долгосрочных активов суммы дооценки и уценки их балансовой стоимости списываются соответственно на доходы и расходы инвестиционной деятельности.

#### **Товарно-материальные запасы**

2.13. К товарно-материальным запасам относятся:

- материалы на складе, предназначенные для потребления в процессе деятельности
- материалы в эксплуатации
- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы отражаются в балансе в сумме стоимости приобретения. Износ начисляется только по малоценным и быстроизнашивающимся предметам стоимостью более 1500 леев за единицу в размере 100% . Предметы, индивидуальная стоимость которых не более 1500 леев, списываются на затраты или расходы по мере их отпуска со склада в эксплуатацию и учитываются на счетах меморандума. Предполагаемая остаточная стоимость равна 0%. Акт составляется комиссией, назначаемой для этой цели, и утверждается уполномоченными лицами.

### **Учет форменной одежды сотрудников банка**

2.14. Нормативный срок использования форменной одежды устанавливается со дня выдачи ее со склада:

- для летней формы - 1 год (рубашка, брюки)
- для зимней формы - 2 года (брюки, куртка, ботинки)

### **Инвестиции**

2.15. В состав инвестиций входят вложения в акции и облигации других предприятий, государственные казначейские сертификаты, а также депозитные счета. Долгосрочные инвестиции отражаются в балансе по первоначальной стоимости, а краткосрочные инвестиции в государственные казначейские сертификаты - по справедливой стоимости с учетом ежемесячной амортизации дисконта.

### **Дебиторская задолженность**

2.16. Дебиторская задолженность включает обязательства других предприятий и физических лиц по торговым счетам, начисленным доходам, подотчетным суммам, арендной плате и др. Дебиторская задолженность учитывается и отражается в балансе по номинальной сумме с учетом действующего законодательства в данной области. Безнадежный долг относится напрямую на расходы периода, если не соответствует определению актива из Регламента "О классификации активов и условных обязательств и формирование скидок на потери по активам и резервов на потери по условным обязательствам в КБ"ENERGBANK" АО.

### **Денежные средства**

2.17. Остатки денежных средств в кассах банка, на корреспондентских счетах в банках корреспондентах ежедневно отражаются в балансе банка по номинальной сумме, остатки средств в иностранной валюте отражаются в бухгалтерском учете в пересчете в молдавские леи по курсу НБМ на отчетную дату.

### **Собственный капитал**

2.18. Собственный капитал включает уставный и добавочный капитал, резервы, нераспределенную прибыль (убыток) отчетного и предыдущих периодов.

Уставный капитал, состоящий из простых и привилегированных акций, установлен уставом КБ"ENERGBANK" АО, изменению не подлежит до закрытия эмиссии акций банка, регистрации новых учредителей и внесения соответствующих изменений в устав. КБ"ENERGBANK" АО создает резервы согласно учредительным документам за счет чистой прибыли в размере, утвержденным решением общего собрания акционеров

### **Обязательства**

2.19. В состав обязательств входят полученные банковские кредиты и займы, задолженность по торговым счетам, бюджету, персоналу и другим кредиторам. Обязательства отражаются в балансе в суммах, которые должны быть уплачены кредиторам, расходы по обязательствам отражаются согласно методу начисления. В целях правильного определения расходов периода, Банк создает резерв по неиспользуемым отпускам.

## **ДОХОДЫ, РАСХОДЫ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ**

2.20. Доходы и расходы признаются и отражаются в финансовых отчетах на основе метода начислений в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от момента фактического получения или выплаты денежных средств.

Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам, отражаются в учете на соответствующих счетах и включаются в доходы при наступлении отчетного периода, к которому они относятся. Прибыль и убытки рассчитываются нарастающим итогом с начала года.



### **Расходы будущих периодов**

2.21. В КБ "ENERGBANK" АО расходы будущих периодов отражаются в балансе отдельными статьями и списываются на затраты или расходы по мере наступления периода, к которому они относятся. К данным расходам относятся:

- (а) подписка на техническую и периодическую литературу
- (б) арендная плата, перечисленная авансом;
- (в) плата страхового полиса
- (г) предоплата расходов по рекламе
- (д) плата за обучение сотрудников
- (е) прочие расходы будущих периодов (международные платежные системы по пластиковым картам, плата за поддержание программного продукта, ежегодный платеж в Фонд Гарантирования Депозитов в Банковской Системе, информационные услуги и др.)

### **Расходы банка, нормируемые в соответствии с действующим законодательством.**

2.22. К данным расходам относятся:

**командировочные расходы**, оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства

Указанные затраты/расходы включаются в состав расходов банка в пределах норм и нормативов, установленных законодательством РМ.

Затраты банка сверх норм относятся на расходы банка, но не уменьшают налогооблагаемую базу по подоходному налогу

- **представительские расходы**, относятся на расходы банка при наличии первичных оправдательных документов

Доходы, расходы отражаются в отчете о финансовых результатах согласно требованиям нормативных актов НБМ.

2.23. В целях реализации требований настоящего положения устанавливается, что:

- осуществление кредитных операций производится в соответствии с требованиями внутренних нормативных актов о кредитовании;
- осуществление депозитных и вкладных операций организуется в соответствии с требованиями внутренних нормативных актов по вкладам;

- совершение операций с ценными **бумагами** (брокерская, депозитарная, а также других операций, для осуществления которых необходима соответствующая лицензия). производится при наличии таких лицензий.

2.24. Формирование резервного и других фондов производится в соответствии с порядком, устанавливаемым учредительными документами и действующим законодательством РМ. а также внутренними нормативными актами.

2.25. Распределение прибыли осуществляется в соответствии с требованиями Устава Банка. Чистая прибыль распределяется (и используется) на основе решения общего собрания акционеров, для:

- а) для выплаты дивидендов
- б) создания резервов,
- в) других целей

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Настоящее Положение применяется, начиная с 01 января 2011 года. Учетная политика подлежит раскрытию в составе публикуемой бухгалтерской отчетности.

Изменения в учетную политику банка могут вноситься в следующих случаях:

- реорганизации банка (слияния, разделения, присоединения);
- смены собственников;

- изменения законодательства РФ или изменения в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- разработки новых способов бухгалтерского учета.

3.2. Изменения в учетной политике должны быть оформлены приказом по банку. Последствия изменений в учетной политике, не связанные с изменением законодательства РФ, должны быть оценены в стоимостном выражении. Оценка в стоимостном выражении последствий изменений в учетной политике производится на основании выверенных банком данных на дату (первое число месяца), с которой применяются измененные способы ведения бухгалтерского учета.

Главный бухгалтер

С.В. Слободян

